REGULAMIN

REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PREDSZKOLNEGO I KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LASKACH NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Podstawy prawne:

Zasady przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Laskach na rok szkolny 2020/2021 określa:

1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737),
3) Uchwała NR XXXVII/208/2018 Rady Gminy Pionki z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Pionki,
4) Uchwała NR XXXVII/209/2018 Rady Gminy Pionki z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów na drugim etapie rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pionki.
5) Zarządzenie Nr 7/2020 Wójta Gminy Pionki z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie: określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego , w tym składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pionki.
6) Statut Szkoły Podstawowej w Laskach.

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Laskach.

2. Dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Laskach.

3. Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

4. Kryteria – należy rozumieć kryteria rekrutacji określone w Uchwale NR XXXVII/208/2018 Rady Gminy Pionki z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Pionki oraz Uchwale NR XXXVII/209/2018 Rady Gminy Pionki z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów na drugim etapie rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pionki zamieszkałych poza obwodem tych szkół.

5. Liście przyjętych – należy rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym terminie.

6. Liście niezakwalifikowanych – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia.

7. Wniosku o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziału przedszkolnego lub klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Laskach.

§ 2

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

2. Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Laskach na rok szkolny 2020/2021, zwany dalej „Regulaminem", określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakresu uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły.

3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole – w sekretariacie szkoły.

4. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego i szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.

5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminach rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia do szkoły. Komunikat jest publikowany na drzwiach wejściowych oraz stronie internetowej szkoły.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

§ 3

1.Do szkoły w roku szkolnym 2020/2021 przyjmowane są:

1) Dzieci 7 – letnie urodzone w roku 2013 i na wniosek rodziców dzieci 6 – letnie (urodzone w 2014 r.).
2) Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko 6 - letnie, jeżeli:
- dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3) Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu). Zgłoszenie/wniosek można pobrać bezpośrednio w szkole – w sekretariacie.

2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są :

1) Dzieci 6 – letnie urodzone w roku 2014 – roczne przygotowanie przedszkolne.

2) Dzieci 5, 4 i 3 letnie urodzone w latach 2015,2016, 2017 w przypadku wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziału przedszkolnego lub szkoły.

3. Postępowanie odwoławcze.

4. Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5

1. Do szkoły przyjmuje się z „urzędu" kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych przez Radę Gminy Pionki.

3. Publikacja wyników naboru kandydatów zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Laskach odbędzie się w dniu 2 kwietnia 2020 r. do godz. 14.00 (w postępowaniu uzupełniającym 21 kwietnia 2020 r. do godz. 14.00) poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.

4. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Laskach odbędzie się do 9 kwietnia 2020 r. do godz. 14.00 (w postępowaniu uzupełniającym do 27 kwietnia 2020 r. do godz.14.00) poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.

5. Publikacja wyników naboru kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Laskach odbędzie się w dniu 19 marca 2020 r. do godz. 12.00 (w postępowaniu uzupełniającym 14 kwietnia 2020 r. do godz. 12.00) poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.

6. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych odbędzie się do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Laskach 26 marca 2020 r. do godz. 12.00 (w postępowaniu uzupełniającym do 20 kwietnia 2020 r. do godz.14.00) poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.

7.Kryteria naboru do oddziału przedszkolnego określone są w Uchwale NR XXXVII/208/2018 Rady Gminy Pionki z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie : ustalenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Pionki.

8. Kryteria naboru do klasy pierwszej PSP Laski określone są w Uchwale NR XXXVII/209/2018 Rady Gminy Pionki z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie : ustalenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pionki.

9. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data złożenia wniosku.

10. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w pkt 5, decyduje data złożenia wniosku.

11. Decyzje o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

12. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku/zgłoszenia o przyjęcie do szkoły.

2. Wniosek/zgłoszenie pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły wypełniony wniosek/zgłoszenie składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego

§ 8

Szczegółowy harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2020/2021 określają załączniki Nr 1 i 2 do Zarządzenia Nr 7/2020 Wójta Gminy Pionki z dnia 29 stycznia 2020 r.

§ 9

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

…….

Podpis i pieczęć dyrektora