KONCEPCJA PRACY
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM.MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W LASKACH
na lata szkolne 2017-2022

zatwierdzona w dniu 27 września 2017 r.
przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr.11/2017
w porozumieniu z Radą Rodziców

Motto:

„Nie ma większego bogactwa w narodzie nad światłych obywateli.”

Jan Paweł II

Koncepcja pracy szkoły została opracowana w oparciu o:

- Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- Ustawę z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela - tekst jednolity (Dz. U. Nr 97 z 2017r., poz. 1189),
- Rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658),
- Rozporządzenie MEN z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2017 poz. 356),
- Konwencję o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.,
- Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Laskach,
- Szkolny Program Wychowawczo- Profilaktyczny
- Wnioski z ewaluacji zewnętrznej i wewnętrznej.

Wizja Szkoły :

Publiczna Szkoła Podstawowa w Laskach funkcjonuje na terenie wiejskim w gminie Pionki. W skład zespołu pedagogicznego wchodzi 16 wysoko wykwalifikowanych i kompetentnych nauczycieli. Nasza placówka jest wyposażona w pracownię komputerową z dostępem do internetu, bibliotekę, boisko wielofuncyjne, salę gimnastyczną, stołówkę, świetlicę i plac zabaw. Szkoła gromadzi nowoczesne pomoce dydaktyczne W trosce o jakość edukacji i wychowania kadra pedagogiczna stale podnosi swoje kwalifikacje , stosuje różnorodne metody i formy pracy z wykorzystaniem dostępnych środków wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom naszych uczniów i ich rodziców. Każdy uczeń otoczony jest należytą opieką, troską i zainteresowaniem.

W naszej szkole dzieci mają możliwość wszechstronnego rozwoju w przyjaznej atmosferze. Wychowujemy młodych ludzi w poszanowaniu do wartości historycznych, regionalnych, prozdrowotnych i ekologicznych. Uczymy przestrzegania bezpieczeństwa jak również profilaktyki agresji i zapobiegania uzależnieniom. Organizujemy akcje charytatywne , pomagamy sobie wzajemnie. Tworzymy dobry klimat do współpracy z organizacjami pozaszkolnymi i środowiskiem lokalnym.

.

To sprawia, że nasi absolwenci:

- dbają o swoją tożsamość narodową,
- kultywują tradycje historyczne i patriotyczne, Dzień Patrona Szkoły,
- porozumiewają się i dbają o piękno ojczystego języka
- umieją porozumiewać się w języku angielskim,
- znają kultury innych krajów i narodowości, są otwarci tolerancyjni,
- wyposażeni są w kompetencje matematyczne, techniczne i informatyczne,
- dbają i chronią środowisko naturalne,
- troszczą się o zdrowie swoje i innych,

- wspierają potrzebujących,
- są wysportowani,
- maja świadomość wagi edukacji i wykształcenia.

Misja Szkoły:

Misją naszej szkoły jest edukacja, pomoc w opiece i wychowaniu dziecka na dobrego, mądrego człowieka, gorliwego patriotę, obywatela świata.

Nasza szkoła to:

- Miejsce, w którym dziecko uczy się, wychowuje, jest otoczone opieką, poznaje i kultywuje tradycje historyczne kraju oraz regionu, dba o piękno mowy ojczystej, zna języki obce, ma świadomość wielokulturowości współczesnego świata.
- Drugi Dom, w którym uczeń czuje się bezpiecznie, dba o zdrowie, środowisko naturalne, ma świadomość zagrożeń obecnej rzeczywistości wynikających z zażywania dopalaczy i innych używek,
- Centrum edukacji rozwijające pasje i zainteresowania, umożliwiające nawiązywanie nowych znajomości i trwałych przyjaźni,
- Rodzina ucząca szacunku, tolerancji, pomocy słabszym i chorym.

PRIORYTETY SZKOŁY:

- Wychowanie patriotyczne i regionalne ze szczególnym uwzględnieniem poczucia tożsamości narodowej, umiłowanie ojczyzny.
- Realizacja programów edukacyjnych promujących bezpieczeństwo, profilaktykę, ochronę zdrowia jak również ekologię, czytelnictwo, sport.
- Realizacja podstawy programowej umożliwiającą osiąganie jak najlepszych wyników.
- Podnoszenie jakości pracy szkoły, kwalifikacji kadry pedagogicznej.
- Stała praca z uczniem zdolnym, mającym problemy w nauce i uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- Współpraca z instytucjami pozaszkolnymi, samorządowymi i środowiskiem lokalnym

PIĘCIOLETNI PROGRAM ROZWOJU SZKOŁY NA OKRES 2017-2022

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W LASKACH

Obszar działań	Cele założone	Sposoby realizacji	Terminy realizacji	Odpowiedzialni	Ewaluacja
I. KONCEPCJA PRACY					
I.1. Zarządzanie strategiczne	Opracowanie programu rozwoju placówki na lata 2017-2022.	Konsultacje, analiza dokument., dyspozycje.	IX 2016	dyrektor, zespół zadaniowy	–
	Stały monitoring realizacji programu rozwoju 2017/2022.	Analiza dokumentacji.	Cały okres	dyrektor	Ogólne wnioski po zakończeniu roku szkolnego.
	Opracowywanie rocznych planów pracy.	Analiza dokumentacji.	Co roku do 30.IX	wszyscy	Roczne plany pracy.
	Planowanie wewnętrznej ewaluacji szkoły na rok szkolny.	Analiza dokumentacji.	Co roku do 15.IX	dyrektor	Plan nadzoru pedagogicznego.
	Analiza wyników wewnętrznej ewaluacji szkoły.	Prezentacja raportów z ewaluacji własnej.	Wg kalendarza	dyrektor, koordynator	Sprawozdanie koordynatora z realizacji zadania.

I.2. Wewnątrzszkolny system zapewniania jakości	Analiza wyników zewnętrznej ewaluacji szkoły.	Prezentacja wyników mierzenia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.	W miarę przeprowadzonych pomiarów zewnętrznych	dyrektor	Wyniki mierzenia zewnętrznej ewaluacji i wnioski do dalszej pracy.
	Przekazywanie ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego Radzie Pedagogicznej.	Protokoły Rad Pedagogicznych i sprawozdania dyrektora szkoły z prac nadzoru szkoły.	2 razy w roku	dyrektor	Wnioski z przeprowadzonego nadzoru na kolejny rok szkolny.
	Potrzeby i oczekiwania wobec szkoły, uczniów, rodziców i nauczycieli.	Analiza potrzeb i oczekiwań uczniów (sonda lub ankieta).	Co roku do 30.IV	dyrektor, opiekun, SU, nauczyciele wychowawcy	Propozycje zajęć pozalekcyjnych, imprez i uroczystości organizowanych przez SU, wnioski do dalszej pracy.
		Analiza potrzeb i oczekiwań rodziców.	Cały okres	dyrektor, wychowawcy	Propozycje współpracy z RR mającej na celu podniesienie jakości pracy szkoły
		Analiza potrzeb i oczekiwań nauczycieli.	Cały okres	dyrektor	Wnioski do dalszej pracy.
I.3. Promocja	Oferta zajęć edukacyjnych szkoły.	Umieszczanie oferty na stronie internetowej szkoły.	Cały okres	dyrektor, nauczyciel informatyki	Zakładka na stronie internetowej gminy.
		Informowanie uczniów i rodziców o szczegółach oferty edukacyjnej.	Cały okres	dyrektor, nauczyciele wychowawcy i przedmiotowi	Plakaty, zebrania z rodzicami.

	Prowadzenie działań promocyjnych szkoły na poziomie gminy, powiatu.	Uroczystości szkolne z udziałem gości zaproszonych, rodziców.	wg kalend. szkolnego	wg harmonogramu	Informowanie społeczności lokalnej o bieżącym życiu placówki.
		W miarę możliwości umieszczanie artykułów, notatek na łamach dostępnych czasopism, oraz w intrernecie	wg kalend. szkolnego	wg harmonogramu	Informowanie społeczności lokalnej o bieżącym życiu placówki.
		W szkole są gazetki ścienne świadczące o pracy placówki.	Cały okres	nauczyciele i wskazani uczniowie	Informowanie społeczności lokalnej o bieżącym życiu placówki.
		Organizowanie konkursów międzyszkolnych, międzyklasowych dla klas I-III, IV-VIII.	wg harmonogramu	nauczyciele przedmiotowi	Współpraca z innymi placówkami oświatowymi na terenie Gminy Pionki
		Udział w zawodach, konkursach, olimpiadach pozaszkolnych.	Cały czas	wskazani nauczyciele	Promocja placówki poprzez osiągnięcia uczniów.
		Umożliwienie organizowania imprez o charakterze otwartym na terenie obiektów sportowych placówki.	Cały okres	dyrektor	Promocja placówki poprzez wykorzystanie jej bazy.
		Współpraca szkoły z MOK, GOPS, innymi placówkami oświatowymi.	Cały okres	wszyscy	Realizacja wspólnych przedsięwzięć na rzecz oświaty.
		Promowanie szkoły w środowisku poprzez organizowanie imprez integrujących	Cały okres	dyrektor i wychowawcy	Promocja placówki w środowisku szkolnym i lokalnym. Rozwijanie zainteresowań uczniów.

II. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA					
II.1. Nauczyciele	Zatrudnianie nauczycieli zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.	Zatrudnienie nauczyciela logopedy.	W razie zaistniałych potrzeb	dyrektor	Zatrudnieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje i zapewniają w ten sposób realizację statutowych zadań placówki.
		Zatrudnienie nauczycieli w sytuacjach wynikających z bieżących zamian kadrowych.	W razie zaistniałych potrzeb	dyrektor	
	Polityka kadrowa placówki.	Prezentacja polityki kadrowej placówki.	1 raz w roku VI lub IX	dyrektor	Protokół Rad Pedagogicznych Placówki.
	Zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.	Analiza księgi zastępstw.	W razie zaistniałych potrzeb	dyrektor	Przydział zastępstw szczególnie w wypadku długotrwałych nieobecności pozwala na zachowanie płynności w realizacji podstawy programowej.
	Przydział obowiązków nauczycielom.	Opiniowanie przydziału godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom.	Co roku	dyrektor	Pozytywna opinia RP.

		Przydział innych zadań nauczycielom.	Cały okres w miarę potrzeb	dyrektor	Księgi zarządzeń i protokołów, tablica ogłoszeń w pokoju nauczycielskim (informacja o składach komisji i zespołów w miarę potrzeb).
	Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły.	Prezentacja dokumentu.	15.IX każdego roku	dyrektor	Prezentacja przed Radą Pedagogiczną.
II.2. Rozwój zawodowy nauczycieli	Doskonalenie zawodowe.	Rozpoznawanie potrzeb nauczycieli w zakresie WDN.	Koniec roku szkolnego	dyrektor	Roczny plan WDN.
		Opracowywanie harmonogramu lekcji otwartych.	Co roku do 30.IX	lider WDN	Harmonogram i tematyka lekcji.
		Inspirowanie nauczycieli do podejmowania działań stymulujących ich rozwój zawodowy (arkusze hospitacyjne, rozmowy indywidualne, oferty różnych form doskonalenia zawodowego).	Cały okres	dyrektor	Podniesienie jakości pracy szkoły.
	Sprawny i zgodny z przepisami przebieg awansu zawodowego.	Zatwierdzenie programów rozwoju na okres stażu.	W razie zaistniałych potrzeb co roku do 30.IX	dyrektor	Plany rozwoju.
		Gromadzenie materiałów świadczących o sposobie realizacji założeń programów rozwoju.	Okresy stażu	nauczyciele stażyści i ich opiekunowie	Teczki awansu zawodowego.

	Ocena pracy nauczycieli	Roczny plan hospitacji.	Co roku do 15.IX	dyrektor	wnioski z nadzoru na następny rok szkolny – protokoły RP.
		Roczny plan ocen pracy nauczycieli.	Co roku do 15.IX	dyrektor	Wnioski z przeprowadzonych ocen w kartach, wytyczne do WDN.
	Wspomaganie i inspirowanie nauczycieli.	Hospitacje doradczo – doskonalące.	wg planu	dyrektor	Arkusze hospitacji.
		Przekazywanie oferty szkoleń (półki, posiedzenia RP, komunikator mail-owy).	Cały okres	dyrektor	Stały przepływ informacji.
		Gromadzenie literatury fachowej w bibliotece szkolnej.	Cały okres	dyrektor i bibliotekarze	Łatwy dostęp do literatury.
		Przydzielanie nowozatrudnionym nauczycielom opiekuna wspomagającego go w poznawaniu szkoły i jej specyfiki na pierwszy rok szkolny.	W miarę potrzeb	dyrektor	Dobra atmosfera pracy.
II.3. Warunki działalności zespołu	Wzbogacanie bazy szkolnej.	Zakup sprzętu elektronicznego i sprzętu RTV	Cały okres	dyrektor	
		Zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego, zabawek w miarę potrzeb.	Cały okres	dyrektor	
		Odnowienie sal lekcyjnych.	Cały okres	dyrektor	
		Zakup mebli do sal lekcyjnych.	2017	dyrektor	

		Wymiana drzwi w szkole.	2017	dyrektor	Poprawienie warunków pracy i nauki.
		Wymiana ogrodzenia szkolnego	2018	dyrektor	
		Budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych	2018	dyrektor	
		Zakup zaciemnienia do klasopracowni polonistycznej i przyrodniczej	2017	dyrektor	
		Wymiana ogrodzenia przy boisku wielofunkcyjnym	2018	dyrektor	
		Budowa drogi dojazdowej do szkoły	2019	dyrektor	
		Kostka brukowa przed szkołą.	2018	dyrektor	
II. 4. Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo pracy	Bezpieczeństwo i higiena pracy.	W pomieszczeniach przeznaczonych do pracy z uczniami znajdują się regulaminy korzystania z nich.	Cały okres	dyrektor, nauczyciele, adm. – gospodarcza	Regulaminy w pomieszczeniach pomagają w zapewnieniu właściwych warunków pracy.
		Kontrola stanu technicznego obiektów.	Raz w roku – 15.IX	komisja BHP i pp.	Protokół z oględzin.
		Bieżąca ocena stanu technicznego szkoły i obiektów sportowych.	Cały okres	Konserwator nauczyciele odp. za pomiesz. Szk.	Stały nadzór nad stanem obiektu.
		Przeprowadzenie szkoleń w zakresie bhp, kierowania na badania lekarskie.	Cały okres	Dyrektor	Zaświadczenia o przeprowadzonych działaniach.

		Ćwiczenia ewakuacyjne.	1 raz w roku	dyrektor	Zapisy w dziennikach lekcyjnych. protokół
		Dyżury nauczycieli i pracowników obsługi wg harmonogramów.	Cały okres	dyrektor	Harmonogramy dyżurów.
		Prowadzenie opieki nad uczniami przez pielęgniarkę szkolną.	Cały okres	dyrektor	Sprawozdania z pracy pielęgniarki szkolnej.
		Powołanie komisji powypadkowej.	Cały okres	dyrektor, członkowie komicji	Protokoły powypadkowe.
		Zapoznanie uczniów i wychowanków z zasadami bezpiecznego korzystania z pomieszczeń szkolnych.	Na początku każdego roku szkolnego	nauczyciele	Uczniowie znają zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych.
II.5. Kierowanie Zespołem, obieg informacji	Statut, regulaminy.	Stałe nowelizowanie statutu i regulaminów szkolnych.	Cały okres	dyrektor, zespoły zadaniowe	Statut, regulaminy.
	Obowiązek szkolny.	Kontrola realizacji obowiązku szkolnego i rocznego przygotowania przedszkolnego.	Cały okres	dyrektor	Dokumentacja obowiązku szkolnego.
	Opracowanie *Kalendarza Szkolnego.*	Informowanie społeczności szkolnej o ważniejszych wydarzeniach wraz z harmonogramem i przydziałem zadań.	Co koku do 15.IX	dyrektor	Kalendarz szkolny.
	Dokumentacja szkolna.	Przegląd dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli: dzienniki arkusze ocen, inna dokumentacja.	W roku szkolnym 6 razy – 1 raz w miarę potrzeb	dyrektor	Wnioski z lustracji.

	Godziny pracy nauczycieli i innych pracowników.	Opracowywanie godzin pracy pracowników ze wskazaniem miejsca.	Co roku do 15.IX	wszyscy	Grafiki godzin pracy.
III. KSZTAŁCENIE					
III.1. Programy nauczania	Dostęp nauczycieli do propozycji programów i podręczników.	Gromadzenie programów nauczania i propozycji wydawnictw w bibliotece szkolnej.	Cały okres	dyrektor, bibliotekarze	Księgozbiór biblioteczny.
	Programy nauczania i obowiązujące podręczniki.	Wybór programów i podręczników do poszczególnych poziomów nauczania.	Co roku do 15.VI	nauczyciele	Szkolne zestawy programów i podręczników.
	Zgodność programów nauczania z podstawą programową	Ocena zgodności programów nauczania z podstawą programową.	Co roku	nauczyciele przedmiotowi	Dokumentacja zespołów przedmiotowych.
III.2. Organizacja procesu kształcenia	Opracowywanie dokumentacji kształcenia pozwalającej na pełną realizację zadań statutowych placówki.	Opracowywanie szkolnych planów nauczania na kolejne cykle kształcenia.	Co roku do 30.IV	dyrektor	Szkolne plany nauczania.
		Opracowywanie arkuszy organizacyjnych.	Co roku do 30.IV	dyrektor	Arkusze organizacyjne Zespołu.
	Zapewnienie realizacji szczególnych form pracy z uczniami o specyficznych potrzebach kształcenia	Zatrudnianie nauczycieli specjalistów na podstawie arkuszy organizacyjnych.	Cały okres	dyrektor	Wykwalifikowana kadra zapewniająca jak najlepszą realizację zadań statutowych.
		Opracowywanie planów zajęć dla uczniów o specjalnych potrzebach.	Cały okres	Zespół ds. kształcenia integrac. i specj.	Plany zajęć dla uczniów o specjalnych potrzebach.

	Zapewnianie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów i wychowanków.	Organizacja zajęć pozalekcyjnych na podstawie informacji zebranych od uczniów i nauczycieli.	Co roku	dyrektor	Zajęcia pozalekcyjne.
		Współpraca z Uczniowskim Klubem Sportowym.	Cały okres	dyrektor, nauczyciel w-fu	Poszerzenie oferty zajęć sportowych dla uczniów zainteresowanych.
		Organizowanie konkursów przedmiotowych klasowych i międzyklasowych.	Cały okres	nauczyciele	Plan konkursów klasowych i szkolnych.
		Inspirowanie i wspomaganie w przygotowaniu się uczniów do konkursów pozaszkolnych.	Cały okres	nauczyciele	Udział uczniów w konkursach i informowanie innych o uzyskanych wynikach.
	Pomoc uczniom mającym szczególne trudności w nauce.	Kierowanie uczniów na badania psychologiczno-pedagogiczne.	Cały okres	nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy klas	Opinie i orzeczenia uczniów.
		Organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych stałych i periodycznych, reedukacji.	Cały okres	dyrektor	Prowadzenie zajęć wspomagających uczniów w pokonywaniu trudności w nauce.
	Planowanie realizacji treści podstaw programowych.	Nauczyciele opracowują roczne plany pracy.	Do 15.IX	nauczyciele	Roczne plany pracy nauczycieli.
	Przygotowywanie się do zajęć.	Nauczyciele przygotowują się systematycznie do zajęć.	Cały okres	nauczyciele	Podniesienie jakości i efektywności pracy nauczycieli.
		Wykorzystanie metod pracy.	Cały okres	nauczyciele	Podniesienie jakości i efektywności pracy nauczycieli.

III.3.Przebieg procesu kształcenia	Tworzenie przyjaznych relacji z uczniami i wychowankami.	Nauczyciele tworzą przyjazne relacje z uczniami, życzliwe odnoszenie się do uczniów, zwracanie się do nich po imieniu, organizują wycieczki i inne imprezy klasowe, szkolne.	Cały okres	nauczyciele	Szkoła przyjazna uczniom.
	Wymagania edukacyjne i zasady oceniania w szkole.	Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice są informowani o wymaganiach edukacyjnych i zasadach regulaminu WSO i PSO.	Wrzesień każdego roku	nauczyciele i wychowawcy	Uczniowie, rodzice i nauczyciele znają zasady WSO i PSO.
	Programy własne.	Opracowywanie programów własnych, realizacja i umieszczanie ich banku programów.	Cały okres	nauczyciele	Programy własne udostępnione w bibliotece szkolnej.
	Programy indywidualne dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	Opracowanie programów indywidualnych i wymagań edukacyjnych na podstawie orzeczeń i opinii ppp zgodnie z ustalonymi wewnętrznie terminami.	Cały okres	zespół kształcenia inter. i specj.	Programy indywidualne i wymagania edukacyjne.
	Realizacja programów nauczania.	Nauczyciele w ramach zespołów wychowawczych i przedmiotowych stale analizują sposób realizacji wybranych programów nauczania.	Cały okres	zespoły przedmiotowe i wychowawcze	Systematyczna realizacja założonych celów programowych.

III.4.Efekty kształcenia	Diagnoza i ocena poziomu wiedzy i umiejętności uczniów i wychowanków.	Diagnoza poziomu niezbędnych umiejętności u wychowanków kończących klasę „0”.	Kwiecień	nauczyciele uczący	Diagnoza gotowości dziecka do nauki w klasie pierwszej wykorzystana przy podziale uczniów w klasie I.
		Określenie możliwości przygotowania ucznia do nauki w SP za pomocą arkusza diagnostycznego.	Co roku do 30.X	nauczyciele klas I	Diagnoza wstępna uczniów klas I.
		Diagnoza „Na start” -określenie poziomu umiejętności czytanie, pisanie, rozumowanie, wyk. wiedzy w praktyce w klasach II-VIII za pomocą testów diagnostycznych.	Co roku do 30.IX	dyrektor, wskazani nauczyciele	Analiza wyników wraz z wnioskami.
		Diagnoza końcowa - określenie poziomu umiejętności; czytanie, pisanie, rozumowanie, wyk. wiedzy w praktyce w klasach I-VIII za pomocą testów diagnostycznych.	Co roku do 31 V	dyrektor, wskazani nauczyciele	Analiza wyników wraz z wnioskami.
		Obliczanie EWD	Co roku do 15 VI	Wskazani nauczyciele	Analiza EWD z wnioskami
	Analiza porównawcza wyników klasyfikacji i promocji z ostatnich lat.	Analiza dokumentacji klasyfikacji i promocji.	Co roku do 30.VI	dyrektor, zaspół zadaniowy	Analiza wyników wraz z wnioskami.

	Analiza porównawcza wyników diagnozy z ostatnich lat.	Analiza dokumentacji.	Co roku do 15.VI	Wskazani nauczyciele	. Analiza wyników wraz z wnioskami.
IV. WYCHOWANIE I OPIEKA					
IV.1. Równość szans	Rekrutacja uczniów i wychowanków.	Terminy składania podań.	Zgodnie z Opracowanym dokumentem o rekrutacji	dyrektor	Lista uczniów i wychowanków, którzy złożyli podania.
		Rozpatrzenie podań i przydział do grup i oddziałów	Wg kalendarza szkolnego	dyrektor, powołane zespoły zadaniowe	Listy uczniów i wychowanków z podziałem na oddziały.
IV.2. Praca wychowawcza i profilaktyczna Zespołu	Plan pracy dydaktyczno – wychowawczej.	Opracowanie i przyjęcie rocznego planu pracy wychowawczo-dydaktycznego.	Co roku do 30 IX	dyrektor, zespół zadaniowy.	Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej.
	Program Wychowawczo - Profilaktyczny.	Planowanie działań wychowawczo - profilaktycznych na podstawie obserwacji, analizy dokumentacji szkolnej.	W miarę potrzeb	Wychowawcy	Roczny plan pracy wychowawczej.
		Planowanie działań profilaktycznych promujących edukację regionalną, patriotyczną, przeciwdziałania agresywnym zachowaniom.	W miarę potrzeb	dyrektor	Roczny plan pracy wychowawczej

		Pomoc uczniom w wyborze dalszej drogi nauki.	Co roku do 31.VIII		
	Samorządność uczniów.	Stwarzanie warunków do samorządnego działania uczniów poprzez pracę samorządów klasowych i szkolnego.	Cały okres	dyrektor, wychowawcy, opiekun SU	Plan pracy SU i samorządów klasowych.
IV.3. Praca opiekuńcza Zespołu.	Współpraca z instytucjami mogącymi zapewnić pomoc uczniom (Gmina Pionki, GOPS, PPP, Policja, inne).	Zaspokajanie potrzeb uczniów w zakresie podstawowych potrzeb między innymi: bezpłatne obiady, stypendia socjalne, pomoc rzeczowa, zajęcia specjalistyczne i inne.	Cały okres	dyrektor, wychowawcy, pedagog, psycholog	Udzielenie pomocy potrzebującym uczniom.
	Pomoc uczniom w ramach środków własnych szkoły.	Udzielenie pomocy potrzebującym uczniom i wychowankom.	Cały okres	Komisja ds. pomocy uczniom	
	Bank samopomocy uczniowskiej.	Gromadzenie w bibliotece szkolnej używanych podręczników dla uczniów potrzebujących takiej pomocy.	Cały okres	Bibliotekarze, wych. klas, pedagog szk.	
		Organizowanie samopomocy uczniów w nauce.	Cały okres	wychowawcy	
IV.4. Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej Zespołu	Efekty pracy wychowawczej.	Analiza efektów pracy wychowawczej	Co roku do 30.VI	nauczyciele, wychowawcy	Wnioski do pracy na następny rok szkolny.
		Analiza efektów pracy wychowawczej.		zespół ds. ewal. progr. prof.	
	Efekty pracy profilaktycznej.	Analiza efektów pracy profilaktycznej.		nauczyciele, wychowawcy	
		Analiza efektów pracy profilaktycznej.		zespół ds. ewal. progr. prof.	

	Efekty pracy opiekuńczej.	Analiza efektów pracy opiekuńczej.		nauczyciele, wychowawcy	
		Analiza efektów pracy opiekuńczej.		wychowawcy świetlicy	

Koncepcja Pracy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Laskach na lata szkolne 2017 – 2021 przedstawiona i zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w Laskach uchwałą Nr. 11/2017 w dniu 27 września 2017 r. w porozumieniu z Rada Rodziców i Samorządem Uczniowskim w PSP w Laskach.

Laski, dnia 27.09.2017 r.